

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.2.1 Управленческий финансовый учет

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.08 Финансы и кредит

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Финансы организаций

Курс 1
Семестр 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.И. Черкасова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

		(наименование кафедры)	
18.01.2023	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен осуществлять управление финансами и финансовой деятельностью организации для обеспечения роста стоимости бизнеса	ПК-2.1. Производит оценку финансовой устойчивости, результативности и эффективности деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа	знания: Теоретико-методологические основы корпоративных финансов; систему отчетности в организации, основные финансовые отчеты организации и их взаимосвязи; методологические основы проведения экономического и финансового анализа деятельности организации и среды ее функционирования умения: Разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей деятельности организаций; проводить экономический и финансовый анализ деятельности организации для разработки мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций навыки: Навыками формирования системы показателей для проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; навыками применения методик экономического и финансового анализа для выявления проблемных ситуаций и выбора оптимального варианта развития
2. ПК-3 Способен осуществлять финансовое планирование и прогнозирование деятельности организации с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков, формирования и использования финансовых ресурсов	ПК-3.1. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование деятельности организации	знания: методологию и организацию корпоративного финансового планирования и прогнозирования умения: осуществлять планирование и прогнозирование финансовых ресурсов и средств организации навыки: Способностью планировать и прогнозировать бизнес-процессы и денежные потоки организации для обеспечения роста стоимости бизнеса; навыками формирования финансовых планов и бюджетов организации, контроля их выполнения

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является факультативной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих практик: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Финансовый контроль (ПК-2), Оценка и управление стоимостью организации (ПК-2), Оценка экономического положения организации (ПК-2), Финансовый инжиниринг (ПК-3); практиках: Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы теории бухгалтерского учета	46	ПК-2, ПК-3
Лекция. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Основные положения и порядок организации бухгалтерского учета на предприятии. Пользователи информации бухгалтерского учета и отчетности. Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете». Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Принципы бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия.	2	
Практическое занятие. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Понятие и строение бухгалтерского баланса. Счета синтетического и аналитического учета.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание докладов, выполнение домашних	42	

Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	62	ПК-2, ПК-3
Лекция. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
Практическое занятие. Решение задач по учету денежных средств и расчетов с контрагентами. Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов	2	
Лекция. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации готовой продукции. Основы управленческого учета. Учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Бухгалтерская финансовая отчетность. Состав бухгалтерской отчетности, требования к порядку ее составления и предоставления. Понятие публичности	2	
Практическое занятие. Решение задач по учету поступления и выбытия материалов. Оценка материалов при их поступлении и выбытии. Решение задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Решение задач по учету затрат на основное производство. Распределение косвенных расходов. Основы организации управленческого учета на предприятии. Классификация затрат	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание докладов, выполнение домашних	54	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Управленческий финансовый учет" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Управленческий финансовый учет", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **практическим занятиям** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Управленческий финансовый учет", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Управленческий финансовый учет", к

электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Управленческий финансовый учет" является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Керимова, В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Керимова В. Э. 2-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 324 с. ISBN 978-5-394-03483-1.	https://e.lanbook.com/book/277214
2.	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Чувикова В. В., Изюка Т. Б. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. ISBN 978-5-394-04326-0.	https://e.lanbook.com/book/277220
3.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	https://e.lanbook.com/book/277223
4.	Ларионов, В. Г. Управленческий инструментарий промышленного риск-менеджмента [Электронный ресурс] : монография / Ларионов В. Г., Бадалова А. Г., Демин С. С. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 144 с. ISBN 978-5-394-04425-0.	https://e.lanbook.com/book/174006
5.	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Полковский А. Л. Москва: Дашков и К, 2020. - 288 с. ISBN 978-5-394-03759-7.	https://e.lanbook.com/book/229226
6.	Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 686 с. ISBN 978-5-394-03916-4.	https://e.lanbook.com/book/229223
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Агент Dr.Web, Microsoft Windows Enterprise, Комплект ГАРАНТ-Мастер
2.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Агент Dr.Web, Microsoft Windows Enterprise, Комплект ГАРАНТ-Мастер
3.	307 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Агент Dr.Web, Microsoft Windows Enterprise, Комплект ГАРАНТ-Мастер
4.	314б (III)	ПК S404,2 400W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. 21,5" VA2248-LED (13), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Агент Dr.Web, Microsoft Windows Enterprise, Комплект ГАРАНТ-Мастер

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного

рабочей программой;

- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Дайте определение объекта основных средств.
2. Дайте определение первоначальной стоимости объекта основных средств, укажите особенности ее формирования в зависимости от источника поступления основных средств.
3. Каким документом оформляется ввод объекта основных средств в эксплуатацию?
4. Назовите основные бухгалтерские записи по учету поступления основных средств.
5. Дайте определение нематериальных активов.
6. Укажите основные источники поступления нематериальных активов в организацию.
7. Охарактеризуйте особенности формирования первоначальной стоимости нематериальных активов в зависимости от источников их поступления.
8. Назовите основные бухгалтерские записи по учету выбытия нематериальных активов.

Ситуация 2. ООО «Вариант» приобрело объект основных средств у поставщика ООО «Пилот». Стоимость объекта составляет 45 000 руб., в том числе НДС 20 %.

Объект был введен в эксплуатацию для общехозяйственных нужд, срок его полезного использования составляет 5 лет. Амортизация начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования. Через год эксплуатации объект был продан по цене 34 000 руб., в том числе НДС 20%.

1. Вопросы и задания

1. Определите первоначальную стоимость основного средства.
2. В каком документе оговаривается способ начисления амортизации объекта основных средств?
3. Может ли быть изменен способ начисления амортизации объекта основных средств в течении его срока полезного использования?

4. Определите сумму амортизации, начисленной за время эксплуатации объекта.
5. Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
6. Определите финансовый результат от продажи объекта основных средств.

Вариант 0

1. К удержаниям из заработной платы по инициативе работника относят....

А удержания за брак

Б алименты по решению суда

В налог на доходы физических лиц

Г отчисления на благотворительные нужды

2. Изменения в учетной политике предприятия на предстоящий год объявляются в....

А пояснительной записке

Б отчете об изменениях капитала

В отчете о движении денежных средств

Г аудиторском заключении

3. Перечисление в бюджет налога на прибыль отражается записью...

А Д 62 К 51

Б Д 51 К 68

В Д 68 К 51

Г Д 68 К 19

4. Осмотрительность означает применение тех способов учета, которые обеспечивают большую готовность к отражению в бухгалтерском учете:

а) потерь и пассивов, расходов и обязательств;

б) доходов и активов;

в) пассивов и активов;

г) доходов и потерь.

5. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется в течение _____ дней после окончания отчетного периода.

а) 30

б) 60

в)90

г)120

6. К заемным источникам финансирования деятельности предприятия относится....

А уставный капитал

Б дебиторская задолженность подотчетных лиц

В задолженность перед персоналом по оплате труда

Г незавершенное производство

7. Как изменяется себестоимость единицы продукции при росте переменных (прямых) затрат?

а) себестоимость снижается;

б) себестоимость увеличивается;

в) себестоимость не меняется

г) себестоимость равна нулю.

8. Дооценка объекта нематериальных активов отражается в бухгалтерском учете записью...

А Д 91 К 04

Б Д08 К60

В Д04 К83

Г Д04 К08

9. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

а)Дт сч. 70 Кт сч. 69;

б)Дт сч. 70 Кт сч. 68;

в)Дт сч. 70 Кт сч. 60.

г)Дт сч.70 Кт сч. 76

10. Условие публичности годовой бухгалтерской отчетности обязательно для....

А закрытых акционерных обществ

Б открытых акционерных обществ

В государственных унитарных предприятий

г) производственных кооперативов

11. При формировании учетной политики организации осуществляется выбор _____ способа (ов) из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету.

А одного

Б двух

В трех

Г четырех

12. К доходам от обычных видов деятельности организации относят...

А выручку от продажи продукции

Б поступления от продажи основных средств

В поступления от продажи материалов

Г курсовые разницы

13. Возмещение наличными деньгами суммы ранее предъявленных претензий отражается бухгалтерской записью...

А Д50 К 73

Б Д 50 К 76

В Д51 К 76

Г Д 70 К 50

14. Передача основных средств в качестве вклада в уставный капитал другой организации отражается бухгалтерской записью...

А Д 91 К 58

Б Д 51 К 76

В Д 58 К 91

Г Д 76 К 58

15. Отнесение затрат по проведенному ремонту на расходы будущих периодов отражается бухгалтерской записью...

А Д 20 К 97

Б Д 20 К 96

В Д 97 К 60

Г Д 23 К 97

16. Недостача материальных производственных запасов учитывается по дебету счета:

а)99;

б)10

в) 94.

г)91

17. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, включается в состав...

А прочих расходов

Б прочих доходов

В доходов от обычных видов деятельности

Г расходов по обычным видам деятельности

18. Какой первичный документ применяется для отпуска материалов в производство?

а)доверенность;

б)приходный ордер;

в)лимитно-заборная карта;

г)акт приема-передачи.

19. Отражение фактов хозяйственной деятельности по время хозяйственной операции или сразу по ее завершении осуществляется согласно принципу...

А полноты

Б временной определенности

В своевременности

Г достоверности

20. По дебету какого счета отражается перечисление денежных средств транспортной организации за доставку материалов?

а)счет 51;

б)счет 60;

в)счет 10;

г)счет 50

Вопросы для самоконтроля:

1. По какой стоимости основные средства принимаются к учету?

Ответ: первоначальной

2. В каком документе отражается информация о начислениях в пользу работника, удержаниях из его заработной платы, а также сумме, причитающейся к выдаче?

Ответ: в расчетном листке

3. Какой бухгалтерской записью отражается начисление заработной платы рабочим вспомогательного производства?

Ответ: Дт 20 Кт 70

4. В каком разделе бухгалтерского баланса содержится информация о величине уставного капитала организации?

Ответ: капитал и резервы

5. Каким документом утверждается учетная политика организации?

Ответ: приказом или распоряжением руководителя

6. В каком документе оговаривается способ начисления амортизации основных средств организации?

Ответ: в учетной политике

7. Какой бухгалтерской записью приходится готовая продукция из основного производства?

Ответ: Дт 43 Кт 20

8. В течение какого срока должны храниться на предприятии документы бухгалтерского учета?

Ответ: в течении 5 лет

9. Какой бухгалтерской записью отражается в бухгалтерском учете недостача материалов?

Ответ: Дт 94 Кт 10

10. Какой бухгалтерской записью отражается прибыль, полученная организацией от обычных видов деятельности?

Ответ: Дт 90 Кт 99

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

7. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.

8. Сущность, виды и функции учета. Основные понятия бухгалтерского учета.ФЗ «О бухгалтерском учете».

9. Внутренние и внешние пользователи информации бухгалтерского учета и отчетности.
10. Предмет и метод бухгалтерского учета.
11. Основные положения и порядок организации бухгалтерского учета.
12. Принципы бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
13. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
14. Документация и инвентаризация.
15. Понятие учетных регистров и их виды. Формы бухгалтерского учета.
16. Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.
17. Понятие бухгалтерского баланса и его строение. Виды бухгалтерских балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
18. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету.
19. Учет расчетов с подотчетными лицами.
20. Учет материалов.
21. Учет основных средств.
22. Учет нематериальных активов.
23. Учет финансовых вложений.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.
25. Учет затрат на основное и вспомогательное производство. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
26. Основы организации управленческого учета.
27. Учет выпуска и отгрузки готовой продукции.
28. Учет финансовых результатов.
29. Учет капитала организации.
30. Учет кредитов и займов.
31. Понятие, состав бухгалтерской отчетности, требования к ее составлению и представлению.